

Guatemala, 30 de junio de 2021

Licenciado

FRANCISCO JOSÉ QUEZADA JURADO

Administrador General

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho

Estimado Administrador:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el objetivo de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Presentación de Servicios Técnicos Número 029-67-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 06-2021, correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie D7595C55 número de DTE 3046393751.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Se apoyó en todos los procesos administrativos correspondientes a la Administración General del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se apoyó en las comisiones que fueron asignadas dentro y fuera de la capital.
- Se dio seguimiento a toda la documentación que se requirió a las unidades ejecutoras del Ministerio y se realizó posteriormente su traslado de la Administración General.
- En otras actividades, se dio seguimiento diario a todas las solicitudes ingresadas a la Administración General.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se brindó apoyo semanal en la coordinación de los procesos administrativos correspondientes a la Administración General del Ministerio.
- Se brindó apoyo logístico y de coordinación en las comisiones que me fueron asignadas fuera de la capital.

- Se brindó apoyo en la localización de documentos en el archivo de la Administración General.



MIGUEL ARCANGEL MAYÉN ALVARADO



Vo.Bo.



Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de junio de 2021

Licenciado

FRANCISCO JOSÉ QUEZADA JURADO

Administrador General

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho

Estimado Administrador:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el objetivo de presentarle mi **INFORME FINAL** de actividades, conforme lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número 029-67-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 06-2021, correspondiente al período del 04 de enero al 30 de junio del presente año.

ENERO:

- Se apoyó en las comisiones que fueron asignadas dentro y fuera de la capital.
- Se dio seguimiento a toda la documentación que se requirió a las unidades ejecutoras del Ministerio y se realizó posteriormente su traslado de la Administración General.
- Se apoyó en la búsqueda de documentación requerida en los archivos de la Administración General.
- En otras actividades, se dio seguimiento diario a todas las solicitudes ingresadas a la Administración General.

FEBRERO:

- Se apoyó en todos los procesos administrativos correspondientes a la Administración General del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se apoyó en las comisiones que fueron asignadas dentro y fuera de la capital.
- Se apoyó en la búsqueda de documentación requerida en los archivos de la Administración General.
- En otras actividades, se dio seguimiento diario a todas las solicitudes ingresadas a la Administración General.

MARZO:

- Se apoyó en todos los procesos administrativos correspondientes a la Administración General del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se apoyó en las comisiones que fueron asignadas dentro y fuera de la capital.

MARZO:

- Se apoyó en todos los procesos administrativos correspondientes a la Administración General del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se apoyó en las comisiones que fueron asignadas dentro y fuera de la capital.
- Se dio seguimiento a toda la documentación que se requirió a las unidades ejecutoras del Ministerio y se realizó posteriormente su traslado de la Administración General.
- Se apoyó en la búsqueda de documentación requerida en los archivos de la Administración General.

ABRIL:

- Se apoyó en todos los procesos administrativos correspondientes a la Administración General del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se apoyó en las comisiones que fueron asignadas dentro y fuera de la capital.
- Se dio seguimiento a toda la documentación que se requirió a las unidades ejecutoras del Ministerio y se realizó posteriormente su traslado de la Administración General.
- Se apoyó en la búsqueda de documentación requerida en los archivos de la Administración General.
- En otras actividades, se dio seguimiento diario a todas las solicitudes ingresadas a la Administración General.

MAYO:

- Se apoyó en todos los procesos administrativos correspondientes a la Administración General del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se dio seguimiento a toda la documentación que se requirió a las unidades ejecutoras del Ministerio y se realizó posteriormente su traslado de la Administración General.
- Se apoyó en la búsqueda de documentación requerida en los archivos de la Administración General.
- En otras actividades, se dio seguimiento diario a todas las solicitudes ingresadas a la Administración General.

JUNIO:

- Se apoyó en todos los procesos administrativos correspondientes a la Administración General del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se apoyó en las comisiones que fueron asignadas dentro y fuera de la capital.
- Se apoyó en la búsqueda de documentación requerida en los archivos de la Administración General.

- En otras actividades, se dio seguimiento diario a todas las solicitudes ingresadas a la Administración General.



MIGUEL ARCANGEL MAYÉN ALVARADO



Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes



Vo.Bo.

Guatemala, 30 de junio de 2021

Licenciado

FRANCISCO JOSÉ QUEZADA JURADO

Administrador General

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho

Estimado Administrador:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el objetivo de presentarle mi **INFORME DE RESULTADOS** de actividades, conforme lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número 029-67-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 06-2021, correspondiente al período del 04 de enero al 30 de junio del presente año.

- Se brindó apoyo semanal en la coordinación de los procesos administrativos correspondientes a la Administración General del Ministerio.
- Se brindó apoyo logístico y de coordinación en las comisiones que me fueron asignadas fuera de la capital.
- Se brindó apoyo en la revisión de toda la documentación que se solicitó a las unidades ejecutoras del Ministerio y se realizó las coordinaciones para que fueran remitidas a donde correspondía desde la Administración General.
- Se brindó apoyo en la localización de documentos en el archivo de la Administración General.
- Se brindó apoyo a todas las solicitudes ingresadas a la Administración General.


MIGUEL ARCANGEL MAYÉN ALVARADO

Vo.Bo.


Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes

